



SIC invent the individual approach

Du bist ein Organisationstalent, das sich nicht aus der Ruhe bringen lässt? Du denkst weitsichtig, vernetzt und hast Freude daran, die erste Anlaufstelle für alle Eventthemen zu sein? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bereichere uns an unseren Standorten in Göttingen oder Freiburg als

Event Manager:in (m/w/d) Vollzeit

Auf dieser Position organisierst du Kurse und Veranstaltungen und arbeitest eng mit deinen Kollegen im Sales & Marketing zusammen.

Wer sind wir?

Die SIC invent Group ist ein führendes Unternehmen der innovativen Zahnmedizin. SIC invent entwickelt, produziert und vertreibt Zahnimplantate weltweit. Unser Erfolg sind unsere Mitarbeiter! Mit Begeisterung arbeiten wir gemeinsam mit unseren Arzt- und Laborkunden daran, die besten Lösungen für die Versorgung der Patienten zu gewährleisten.

Das sind deine Aufgaben

- Du bist verantwortlich für die Planung und Organisation von internen und externen Events, Messen und Kundenveranstaltungen
- Dabei bist du der Dreh- und Angelpunkt für Teilnehmende, Referenten, Veranstalter, Messebauer und weitere Dienstleister bei allen Fragen rund um unsere Events
- Dazu gehört neben dem Projektmanagement auch das (pro-)aktive Mitpacken an den Veranstaltungen vor Ort (Standbestückung, Überwachung des Standaufbaus und Abnahme, Mitarbeitererteilung, etc.)
- Du bist mit unseren Referenten im Austausch (Anmeldungen, Honorarverträge, Einholen von Abstracts, Unterbringung, Betreuung vor Ort, Netzwerkarbeit)
- Termine, Fristen und Budgets behältst du fest im Blick und kümmerst dich um die Rechnungsfreigaben
- Erfolgsmessung und Follow Up der Veranstaltungen sind für dich selbstverständlich
- Du pflegst und aktualisierst den Event Kalender
- Das Erstellen von Social Media Content (Fotos, Videos) während des Events macht dir Spaß

Das bist du

- Du überzeugst durch deine selbstständige Arbeitsweise und bist bereit, auch am Wochenende zu arbeiten
- Du besitzt ein/e erfolgreich abgeschlossene/s Ausbildung/Studium und/oder Erfahrung im Bereich Eventorganisation oder Projektmanagement
- Ein ausgeprägtes Organisationstalent, hands-on Mentalität und hohes Qualitätsbewusstsein gehören zu deinen Stärken
- Du bist gern unterwegs (hauptsächlich in Deutschland und im angrenzenden Ausland)
- Du besitzt eine digitale Affinität und sehr gute MS Office Skills
- Du bist es gewohnt, deine Arbeiten eigenständig, exakt und strukturiert zu erledigen
- Du besitzt einen Führerschein Kat. B
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden dein Profil ab – weitere Fremdsprachen sind von Vorteil

Das bieten wir dir

- Dein Team: Kollegiale Atmosphäre und Duz-Kultur
- Ein herzlicher und sehr persönlicher Umgang mit unseren Kunden und Referenten
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen und innovativen Unternehmen
- Eine solide Einarbeitung durch deine SIC invent Kollegen
- Kurze Entscheidungswege und viel Raum, sich aktiv einzubringen

So wirst du ein Teil der SIC invent

Sende deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per Email an Sina Torri: sina.torri@sic-invent.com. Wir freuen uns auf dich!

Du hast Fragen oder hattest noch keine Zeit, deine Bewerbungsunterlagen auf den neuesten Stand zu bringen? Dann lass uns doch zuerst telefonieren, ehe du viel Zeit investierst. Sina freut sich auf deinen Anruf unter: +41 61 260 24 67.

SIC invent Deutschland GmbH | Willi-Eichler-Strasse 11 | 37079 Göttingen
SIC invent Deutschland GmbH | Burkheimer Strasse 3 | 79111 Freiburg

Tel.: +41 61 260 24 67 | sina.torri@sic-invent.com | www.sic-invent.com